

Checkliste zur Einstellung von auszubildenden MFA

	Dokumente: https://laekb.de/PublicNavigation/mfa/download/Ausbildungsvertrag bzw. Berichtsheft
<input type="checkbox"/> Ausbildungsberechtigung der Praxis prüfen - Arzt/Ärztin approbiert und persönlich/fachlich geeignet - ambulante Betreuung von Patienten - ausreichend medizinisches Assistenzpersonal, z.B. MFA vorhanden (z.B. 1 Azubi : mind. 1 MFA)	→ Merkblatt und Richtlinie Ausbildungswesen, Pkt. 1 und 4
<input type="checkbox"/> Einstellungsgespräch (bei Jugendlichen mit Eltern) z.B. - gesundheitliche und persönliche Eignung/Motivation - Ausbildungsvergütung - Urlaub - Arbeitszeit in der Praxis - Meldung im Krankheitsfall (Wann, Wie, Bei wem?) - Praxisordnung, Weisungsbefugnisse - bei Ausländern: Arbeitserlaubnis, Aufenthaltstitel, ausreichende Deutschkenntnisse (Empfehlung B2)	→ Arbeitszeiten, Pausen und Berufsschulzeiten
<input type="checkbox"/> Ausbildungsverträge ausfüllen Ausbildungsbeginn z.B. 1.8. oder 1.9.	→ Berufsausbildungsvertrag
<input type="checkbox"/> Schweigepflichtbelehrung vornehmen	→ Schweigepflichterklärung als Anlage zum Vertrag
<input type="checkbox"/> Eintragung der Ausbildungsverträge beantragen Unterlagen an LÄK Brandenburg, Geschäftsstelle Cottbus, senden, Sie erhalten beide Original-Verträge nach Registrierung zurück	→ Eintragungsantrag → Berufsausbildungsvertrag → s.u. Erstuntersuchung nach JArbSchG
<input type="checkbox"/> Anmeldung an der Berufsschule vornehmen	→ Anmeldung zur Berufsschule → Oberstufenzentren mit MFA-Fachklassen
<input type="checkbox"/> Betrieblichen Ausbildungsplan erstellen Was soll wann durch die Praxis bis zur Zwischenprüfung vermittelt werden und was danach? Ggf. <u>Hospitationen</u> (ca. 6 Wochen) in anderen Praxen einplanen	→ Ausbildungsrahmenplan mit Erläuterungen → Merkblatt und Richtlinie Ausbildungswesen, Pkt. 2
<input type="checkbox"/> Arbeitsmedizinische Vorsorgeuntersuchung - beim Betriebsmediziner der Praxis veranlassen - Immunisierung gegen Hepatitis B kostenlos anbieten - Meldung bei der Berufsgenossenschaft	
<input type="checkbox"/> Erstuntersuchung nach Jugendarbeitsschutzgesetz - nur bei unter 18-Jährigen - vorlegen lassen oder beim Kinder- u. jugendärztlichen Dienst der Gesundheitsämter veranlassen - darf nicht länger als 14 Monate zurückliegen - Bescheinigung aufbewahren, Kopie an LÄK	
<input type="checkbox"/> Anmeldung bei der ELStAM-Datenbank	
<input type="checkbox"/> vorlegen lassen: - Bankverbindung - Rentenversicherungsnachweis bei der Deutschen RV - Mitgliedsbescheinigung einer Krankenkasse	
<input type="checkbox"/> Ausbildungsnachweis/Berichtsheft an Azubi aushändigen - erhalten Sie nach der Registrierung der Verträge von der LÄK Brandenburg - monatliche Termine zur Vorlage festlegen	Sämtliche Seiten sind auch im Downloadbereich abrufbar und zum Ausfüllen eingestellt (elektronische Führung möglich)
<input type="checkbox"/> Bitte beachten: - Rhythmus für Gesprächstermine zur Leistungs- und Verhaltensentwicklung festlegen - Fehlzeiten während der Ausbildung erfassen (wird zur Abschlussprüfungsanmeldung relevant)	