

Schwerpunkte zur Zwischen- und Abschlussprüfung für Medizinische Fachangestellte

Zwischenprüfung: 50 überwiegend programmierte Aufgaben in 90 Minuten

ausgewählte Inhalte des Ausbildungsrahmenplans der ersten 18 Monate (Praxis) sowie wesentlicher Lehrstoff der Berufsschule des 1. und 2. Ausbildungsjahres

1. Arbeits- und Praxishygiene	5 Aufgaben	<ul style="list-style-type: none"> - Umweltschutz - Sicherheit und Gesundheitsschutz bei der Arbeit - Arbeits- und Praxishygiene
2. Schutz vor Infektionskrankheiten	10 Aufgaben	<ul style="list-style-type: none"> - Hauptsymptome und Krankheitsbilder - Infektionsquellen und -wege, Erreger - Infektionsschutzgesetz, Meldepflicht - Immunisierung - Postexpositionsprophylaxe
3. Verwaltungsarbeiten	15 Aufgaben	<ul style="list-style-type: none"> - Gesundheitswesen und Ausbildungsbetrieb - Berufsausbildung und Ausbildungsvertrag - Praxisorganisation - Qualitätssicherung und -management - Abrechnungswesen - Materialbeschaffung und -verwaltung
4. Datenschutz und Datensicherheit	5 Aufgaben	<ul style="list-style-type: none"> - Informations- und Kommunikationssysteme - interner und externer Datenaustausch - Daten schützen - Daten eingeben, pflegen, gegen Verlust sichern, aufbewahren
5. Untersuchungen und Behandlungen vorbereiten	15 Aufgaben	<ul style="list-style-type: none"> - Kommunikation mit unterschiedlichen Gesprächspartnern - gebräuchliche med. Fachbezeichnungen: Anatomie, Physiologie, Pathologie; Diagnostik und Therapie; medizinischen Instrumente und Geräte; Arzneimittelkunde - Aufbau, Funktion und Erkrankungen des Körpers - Assistenz bei ärztlicher Diagnostik - Umgang mit Geräten - Grundlagen der Arzneimitteltherapie - Notfall

Abschlussprüfung: schriftlicher Teil , überwiegend programmierte Aufgaben

Behandlungsassistenz: 55 Aufgaben in 100 Minuten

Betriebsorganisation und –verwaltung: 50 Aufgaben in 100 Minuten

Wirtschafts- und Sozialkunde: 30 Aufgaben in 60 Minuten

Allgemeines Recht	<ul style="list-style-type: none"> - Rechtsordnung, Rechtssubjekte, Rechtsobjekte, - Rechtsfähigkeit, Geschäftsfähigkeit - Nichtigkeit und Anfechtbarkeit von Rechtsgeschäften
Gerichtsbarkeit	- Arbeits-, Sozial- und Verwaltungsgerichtsbarkeit: Zuständigkeiten, Zusammensetzung, Instanzen
Arbeitsrecht	<ul style="list-style-type: none"> - Arbeitsvertrag und Arbeitsvertrag (Bewerbung, Vertragsinhalte, Probezeit, Beendigung durch Kündigung, Aufhebungsvertrag oder Fristablauf, Arbeitszeugnis, Prüfungen, BBiG) - Gehaltsabrechnung (z.B. Brutto, Netto, Steuerklassen, SV-Beiträge, Kirchensteuer) - Steuererklärung - Sozialversicherungen (z.B. Träger, Leistungen)
Individuelles Arbeitsrecht	
Arbeitsschutzrecht	
Kollektives Arbeitsrecht	<ul style="list-style-type: none"> - Arbeitszeitgesetz, Kündigungsschutzgesetz, JArbSchG, Mutterschutzgesetz, Bundesurlaubsgesetz - Tarifpartner - Tarifverträge (Arten, Inhalte, Geltungsbereiche, Verbindlichkeit) - Tarifautonomie - Ablauf Tarifverhandlungen - Folgen von Arbeitskämpfen (individuelle, gesellschaftliche) - Streik und Aussperrung
Unternehmen im Gesundheitswesen	<ul style="list-style-type: none"> - Einzelpraxis, Praxisgemeinschaft, Berufsausübungsgemeinschaft, MVZ - GbR, GmbH

Abschlussprüfung: praktischer Teil, max. 75 Minuten, in einer Arztpraxis oder am OSZ

- Bearbeitung einer komplexen Prüfungsaufgabe inkl. eines maximal 15-minütigen Fachgespräches
- praxisbezogene Arbeitsabläufe simulieren, demonstrieren, dokumentieren und präsentieren