

Checkliste zur Einstellung von auszubildenden MFA

	Dokumente: https://laekb.de/www/website/PublicNavigation/mfa/download/ausbildungsvertrag/
<input type="checkbox"/> Ausbildungsberechtigung der Praxis prüfen - Arzt/Ärztin approbiert und persönlich/fachlich geeignet - ambulante Betreuung von Patienten - ausreichend mediz. Assistenzpersonal, z.B. MFA vorhanden (z.B. 1 Azubi : mind. 1 MFA)	→ Merkblatt u. Richtlinie Ausbildungswesen, Pkt. 1,4
<input type="checkbox"/> Einstellungsgespräch (bei Jugendlichen mit Eltern) z.B. - gesundheitliche und persönliche Eignung/Motivation - Ausbildungsvergütung - Urlaub - Arbeitszeit in der Praxis - Meldung im Krankheitsfall (Wann, Wie, Bei wem?) - Praxisordnung, Weisungsbefugnisse - bei Ausländern klären: Arbeitserlaubnis, Aufenthaltstitel nötig?, Deutschkenntnisse (Empfehlung B2 !)	→ <i>Arbeitszeiten, Pausen, Anrechnung Berufsschulzeiten</i>
<input type="checkbox"/> Ausbildungsverträge ausfüllen Ausbildungsbeginn z.B. 1.8. oder 1.9.	→ <i>Berufsausbildungsvertrag</i>
<input type="checkbox"/> Schweigepflichtbelehrung vornehmen	→ <i>Schweigepflichterklärung als Anlage zum Vertrag</i>
<input type="checkbox"/> Eintragung der Ausbildungsverträge beantragen - Unterlagen an LÄKB, Geschäftsstelle Cottbus, senden, - Sie erhalten beide Original-Verträge nach Registrierung zurück.	→ <i>Antrag Eintragung in das Verzeichnis der Berufsausbildungsverhältnisse</i> → <i>Berufsausbildungsvertrag</i> → <i>s.u. Erstuntersuchung nach JArbSchG</i>
<input type="checkbox"/> Anmeldung an der Berufsschule	→ <i>Anmeldung zur Berufsschule</i> → <i>Oberstufenzentren mit MFA-Fachklassen</i>
<input type="checkbox"/> Betrieblichen Ausbildungsplan erstellen Was soll wann durch die Praxis bis zur Zwischenprüfung vermittelt werden und was danach? Ggf. Hospitationen (ca. 6 Wochen) in anderen Praxen einplanen.	→ <i>Ausbildungsrahmenplan - Praxis</i> → <i>Merkblatt und Richtlinie Ausbildungswesen, Pkt. 2</i>
<input type="checkbox"/> Erstuntersuchung nach Jugendarbeitsschutzgesetz (nur bei unter 18-Jährigen) - Untersuchungsbeleg vorlegen lassen o. beim Kinder- u. Jugendärztl. Dienst d. Gesundheitsämter veranlassen - darf nicht länger als 14 Monate zurückliegen - Bescheinigung aufbewahren, Kopie an LÄKB - Keine Beschäftigung ohne Erstuntersuchung!	
<input type="checkbox"/> Arbeitsmedizinische Vorsorgeuntersuchung - beim Betriebsmediziner der Praxis veranlassen - Immunisierung gegen Hepatitis B kostenlos anbieten - Impfschutz gegen Masern nachweisen lassen - Meldung bei der Berufsgenossenschaft	
<input type="checkbox"/> Anmeldung bei der ELStAM-Datenbank (Lohnsteuer)	
<input type="checkbox"/> vorlegen lassen: - Bankverbindung - Rentenversicherungsnachweis bei der Deutschen RV - Mitgliedsbescheinigung einer Krankenkasse	
<input type="checkbox"/> Ausbildungsnachweis (Berichtsheft) an Azubi aushändigen - erhalten Sie nach Registrierung der Verträge durch LÄKB - monatliche Termine zur Vorlage festlegen	<i>elektronische Führung möglich:</i> https://www.laekb.de/mfa/ausbildung-und-umschulung/ablauf-von-ausbildung-und-umschulung-1
<input type="checkbox"/> Bitte beachten: - Rhythmus für Gesprächstermine zur Leistungs- und Verhaltensentwicklung festlegen - Fehlzeiten während der Ausbildung erfassen (wird zur Abschlussprüfungsanmeldung relevant)	